



DIGITAL SKILLS FOR PEOPLE LIVING IN THE 3RD AGE
Effective Digital Access to Public Services



PROJEKT DIGITAL ACCESS

VZDĚLÁVACÍ MODUL

Online komunikace

Kód: M2BC

Vypracovala: KU TU

Říjen 2018

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Obsah

SHRNUTÍ.....	3
KLÍČOVÁ SLOVA.....	3
CÍLE MODULU.....	3
LEKCE 1: POUŽÍVÁNÍ E-MAILU.....	5
Specifické cíle.....	5
Co je to e-mail?.....	5
Výhody používání e-mailu.....	5
E-mailoví klienti.....	5
Vytvoření e-mailového účtu.....	6
Napsání e-mailu.....	7
LEKCE 2: VYTVOŘENÍ A SPRÁVA DIGITÁLNÍCH PROFILŮ.....	9
Specifické cíle.....	9
Co je to digitální profil?.....	9
Sociální média.....	9
Správa vašeho digitálního profilu.....	10
Online komunikační nástroje.....	12
CVIČENÍ.....	14
Cvičení 1: Kdo koho vidí?.....	14
Cvičení 2: Co ano a co ne.....	16
Cvičení 3: Zavolej mi.....	17
DALŠÍ ČTENÍ A ZDROJE.....	18
ŘEŠENÍ CVIČENÍ.....	19

UČEBNÍ HODINY: [UČEBNÍ HODINY VŠECH LEKČÍ]

PRACOVNÍ VYTÍŽENÍ: [UČEBNÍ HODINY VŠECH LEKČÍ + CELKOVÝ ČAS NA CVIČENÍ]

SHRNUTÍ

Tento modul je navržen tak, aby uživateli poskytl potřebné znalosti týkající se online komunikace, kanálů a nástrojů. Lekce 1 je zaměřena na založení e-mailových účtů a vytváření, psaní a odesílání e-mailů, zatímco Lekce 2 se zabývá vytvořením a správou digitálních profilů s důrazem na populární sociální média a online komunikační nástroje.

KLÍČOVÁ SLOVA

Online komunikace, e-mail, poskytovatel e-mailových služeb, účet, digitální profil, sociální média, uživatelské jméno, heslo, zpráva, soubor, příloha, počítač, smartphone, tablet, internet, e-mailová adresa, příjemce, online komunikační nástroje

CÍLE MODULU

Činnosti / Dosažení

Získávání a pochopení základních znalostí o online komunikačních nástrojích a kanálech a rozvíjení základních dovedností pro vytváření a správu e-mailových účtů a digitálních profilů.

Znalosti	Dovednosti	Kompetence
Používání e-mailu	<p>Porozumění tomu, co je to e-mail a jaké jsou výhody jeho používání</p> <p>Porozumění tomu, co jsou to e-mailoví klienti</p> <p>Dovednosti pro vytvoření e-mailového účtu</p> <p>Dovednosti pro vytváření, psaní a posílání e-mailů</p>	<p>Sebejistota v práci e-mailem</p> <p>Sebejistota v zapojení do aktivní online e-mailové korespondence</p> <p>Rozlišení programů pro správu e-mailů nimi</p>
Vytvoření a správa digitálních profilů	<p>Porozumění tomu, co je to digitální</p> <p>Dovednosti pro vytváření a správu digitálních profilů</p>	<p>Sebejistota ve vytváření a správě svého vlastního digitálního profilu</p> <p>Převzetí kontroly nad vlastní online</p>
Sociální média	<p>Porozumění tomu, co jsou to sociální média a jejich charakteristika</p>	<p>Identifikování kanálů sociálních</p>
komunikační	<p>Porozumění tomu, co jsou to online komunikační</p> <p>Rozlišování různých typů komunikačních</p>	<p>Sebejistota komunikování</p> <p>Určení, které komunikační nástroje použít na jednotlivé účely</p>



DIGITAL SKILLS FOR PEOPLE LIVING IN THE 3RD AGE
Effective Digital Access to Public Services



LEKCE 1: POUŽÍVÁNÍ E-MAILU

Specifické cíle

V Lekci 1 se dozvíte, jaké jsou hlavní výhody používání e-mailu a jak funguje; co jsou to e-mailoví klienti a jak je můžete používat; jak vytvořit e-mailový účet; jak vytvářet, psát a odesílat e-maily.

Co je to e-mail?

Slovo „e-mail (e-mail)“ je zkratkou pro elektronickou poštu. E-mail slouží k výměně online korespondence a informací mezi dvěma nebo více e-mailovými uživateli prostřednictvím telekomunikací. Odesílání, ukládání a doručování e-mailů je provozováno napříč počítačovými sítěmi, což je v současné době především internet. To znamená, že pokud chcete odesílat nebo přijímat e-maily, musíte být připojeni k internetu.

Abyste mohli komunikovat s někým prostřednictvím e-mailu, musíte mít e-mailovou adresu, která je pro každého uživatele jedinečná. E-mail může obsahovat textovou zprávu, soubory, obrázky nebo jiné přílohy posílané jednotlivci nebo skupině jednotlivců pomocí elektronických zařízení (počítačů, tabletů, smartphonů). Jeden e-mail může být odeslán najednou více než jednomu příjemci.

Výhody používání e-mailu

- Poslání a obdržení e-mailu je bez poplatku (kromě poplatků za používání internetu)
- E-mail můžete poslat kamkoliv na světě
- E-mail je poslán a doručen příjemci okamžitě prostřednictvím internetu
- Ve formě přílohy můžete poslat jeden nebo více dokumentů, fotografií, audio souborů atd.
- E-maily jsou ukládány elektronicky, což umožňuje jejich uchování po dlouhou dobu

E-mailoví klienti

E-mailový program

Chcete-li odesílat a přijímat e-mailové zprávy, můžete použít e-mailový program, známý také jako e-mailový klient, například Microsoft Outlook nebo Mozilla Thunderbird. Pokud používáte e-mailového klienta, musíte mít server, který ukládá a doručuje vaše zprávy a poskytuje ho váš poskytovatel internetových služeb nebo v některých případech jiná společnost. E-mailový klient se musí připojit k serveru, aby mohl stahovat nové e-maily,

zatímco e-mailové zprávy uložené online se automaticky aktualizují při návštěvě webové stránky.

➤ *Microsoft Outlook*

Outlook je e-mailový softwarový program společnosti Microsoft, který umožňuje uživatelům odesílat a přijímat e-maily v počítači. Je k dispozici jako součást balíku Microsoft Office. Ačkoli je často používán hlavně jako e-mailová aplikace, zahrnuje také kalendář, správce úloh, správce kontaktů, poznámky, diář a procházení webu.

➤ *Mozilla Thunderbird*

Mozilla Thunderbird je bezplatný e-mailový klient s otevřeným zdrojovým kódem. Thunderbird může spravovat více e-mailů, diskusních skupin a účtů zpravodajských kanálů a podporuje více identit v rámci účtů. Funkce, jako je rychlé vyhledávání, vyhledávání uložených složek, pokročilé filtrování zpráv, seskupování zpráv a štítky, pomáhají spravovat a vyhledávat zprávy.

E-mail online

Alternativní způsob odesílání a přijímání e-mailů (a nejoblíbenější řešení pro většinu lidí) je online e-mailová služba nebo webmail, jako jsou Gmail, Outlook.com, Yahoo atd. Mnohé online e-mailové služby jsou zdarma nebo mají možnost bezplatného účtu.

Vytvoření e-mailového účtu

Pokud jde o vytvoření bezplatného e-mailového účtu, existuje obrovské množství možností, takže je potřeba předtím zvážit několik věcí:

- ***Rozhodněte se, k čemu budete účet používat*** – Většina bezplatných e-mailových účtů je dodávána s omezeným množstvím paměťového místa. Typicky je nabízené množství zdarma více než dost pro osobní použití, ale pokud máte v plánu ho použít pro podnikání, může se stát, že zjistíte, že paměťové uložení je nedostatečné pro velké objemy e-mailů. Většina bezplatných e-mailových služeb může být upgradována na větší uložení za měsíční poplatky.
- ***Informujte se u svého poskytovatele internetových služeb*** – Většina poskytovatelů internetových služeb nabízí e-mailové účty s vaším internetovým balíčkem. Nicméně, pokud máte pocit, že byste mohli měnit poskytovatele služeb často, nepoužívejte jejich e-mailové adresy pro cokoli důležitého. Pokud změníte poskytovatele služeb, můžete ztratit snadný přístup.
- ***Zvažte použití online e-mailových služeb*** – Pokud plánujete používat e-mail pro osobní potřebu nebo dokonce pro obchodní účely, nejoblíbenějším řešením pro většinu lidí je použití online poskytovatele e-mailových služeb nebo webmailu (např. Gmail, Outlook.com, Yahoo!, Mail.com atd.)

Způsob vytváření e-mailového účtu u většiny poskytovatelů a potřebné informace jsou víceméně stejné. Níže je uveden praktický popis, jak vytvořit e-mailový účet:

- **Navštivte webové stránky poskytovatele e-mailových služeb**, kterého jste si vybrali (např. www.gmail.com, www.outlook.live.com, www.yahoo.com atd.)
- Klikněte na tlačítko **“Vytvořit účet”** nebo **“Zaregistrovat se”**
- **Zadejte své osobní informace** – Pokud použijete tuto e-mailovou adresu ke korespondenci s lidmi, které znáte a pro obchodní partnery, použijte své skutečné jméno a příjmení, protože jméno se zobrazí v e-mailech, které odešlete
- **Zvolte si uživatelské jméno** – Bude to vlastně vaše e-mailová adresa (např. John.smith@gmail.com). Pokud již vámi zadané uživatelské jméno zadal jiný uživatel, zobrazí se zpráva, že byste měli zadat jiné jméno uživatele a seznam s návrhy možných uživatelských jmen
- **Zvolte heslo** – Svě heslo vytvořte kombinací písmen, čísel a symbolů. Ujistěte se, že je silné, ale snadno zapamatovatelné, takže nebudete mít problémy s opětovným přihlášením.
- **Zadejte captcha** – Můžete být vyzváni k napsání zobrazených znaků a / nebo čísel, které systém používá, aby se ujistil, že jste skutečná osoba
- **Potvrďte souhlas s podmínkami** – To můžete udělat zaškrtnutím malého rámečku

Napsání e-mailu

Ať už pro svůj e-mailový účet používáte jakéhokoliv poskytovatele, při vytváření e-mailu musíte vyplnit několik polí. Chcete-li vytvořit e-mail, musíte kliknout na tlačítko, na kterém si v závislosti na poskytovateli e-mailových služeb, přečtete „Sestavit (e-mail)“, „Nový e-mail“, „Nová zpráva“, „Napsat“, „Vytvořit novou zprávu“ a podobné. Jakmile toto provedete, otevře se nové okno zprávy, kde byste měli vyplnit zobrazená pole a vytvořit zprávu:

- **“Od”** – toto pole by mělo obsahovat vaši e-mailovou adresu
- **“Komu”** – zde byste měli napsat e-mailovou adresu osoby, které chcete odeslat e-mail. Do pole „Komu“ můžete vložit více než jednu e-mailovou adresu příjemce. Tato osoba (osoby) bude přímým adresátem vašeho e-mailu. Kopie: je pouze pro jejich informaci - bez očekávání, že podniknou jakékoliv kroky na základě e-mailu, kromě toho, že jej obdrží.
- **“Kopie” (Cc)** – v tomto poli můžete zadat další e-mailové adresy osob, které nejsou přímými příjemci vašeho e-mailu (uvedené v poli „Komu“). Můžete například adresovat e-mail uživateli John (john.smith@gmail.com) a pak dát do „Kopie“ Maria (maria.jones@outlook.com) a Tom (tom.brady@yahoo.com). Ačkoliv je e-mail adresován Johnovi, Maria a Tom obdrží také vaši zprávu a jejich e-mailové adresy budou viditelné pro Johna a pro sebe navzájem. Toto pole je volitelné.

- **“Skrytá kopie”** (Bcc) – toto pole je podobné poli “Kopie”, kromě toho, že příjemci jsou v utajení a nejsou navzájem viditelní. Každý příjemce skryté kopie obdrží e-mail, ale neuvidí, kdo další ho obdržel. E-mailové adresy, které jste vložili do pole „Komu“ a „Kopie“, zůstanou viditelné pro všechny příjemce. Toto pole je volitelné.
- **“Předmět”** – v tomto poli byste měli zadat název svého e-mailu. Měl by se skládat z několika slov, které by obsahovaly souhrnné informace o obsahu e-mailu. Pole „Předmět“ informuje příjemce o tom, o čem e-mail je, bez otevření a čtení celého e-mailu. Toto pole je volitelné.
- **“Text e-mailu”** – zde byste měli napsat zprávu pro osobu nebo osoby, kterým chcete poslat e-mail. Formát a struktura e-mailové zprávy závisí na účelu e-mailu a typu vztahu, který máte s příjemci - formálnější nebo neformální. E-mail by měl obvykle začínat oslovením osoby (Milý Honzo, Čau Honzo, Ahoj, Dobré ráno atd.) a končit zdvořile (Zdravím tě/vás, Měj(te) se hezky, S pozdravem atd.)
- **“Přiložit”** – toto pole by mohlo být také nazýváno „Přiložit soubory“, „Přílohy“ atd. Obvykle je ikona příloh ve tvaru kancelářské sponky. Jako přílohu můžete posílat dokumenty v různých formátech (Word, Excel, pdf atd.), fotografie, zvukové soubory nebo jakýkoliv jiný soubor uložený ve vašem počítači. Mějte na paměti, že většina poskytovatelů e-mailů má omezení velikosti souboru, které by zabránilo odesílání velkých souborů nebo programů prostřednictvím e-mailu.

Když jste sestavili svůj e-mail, je potřeba kliknout na tlačítko **“Odeslat”** a váš e-mail bude poslán vybraným příjemcům. Máte také možnost e-mail sestavit a poslat ho později. V tomto případě bude vaše zpráva uložena ve složce **“Rozepsané”** a vy se můžete vrátit, zkontrolovat svůj e-mail a poslat ho později.

LEKCE 2: VYTVOŘENÍ A SPRÁVA DIGITÁLNÍCH PROFILŮ

Specifické cíle

Lekce 2 poskytuje informace o tom, co jsou to digitální profily, co je třeba zvážit při vytváření digitálního profilu a jak spravovat svůj digitální profil. Najdete zde také informace o tom, co jsou sociální média a jejich hlavní charakteristiky, jakož i o různých typech online komunikačních nástrojů, které lze využít jak pro osobní, tak pro profesionální účely.

Co je to digitální profil?

Digitální profil jsou dostupné online informace o určité osobě. Vše, co zveřejníte na internetu - blogy, tweety, fotografie a videa, lajky, odkazy, komentáře a sdílení na sociálních médiích - přispívá k obrazu, který vytváříte o sobě a své online pověsti. A každý, kdo tyto informace objeví, si o vás vytvoří názor na základě toho, co vidí. Každý, od potenciálních zaměstnavatelů až po klienty, zaměstnance banky, věřitele nebo prostě rodinu, přátele a milostné partnery, vás může zkontrolovat vyhledáním těchto digitálních stop, které za sebou zanecháte.

Než digitální profil vytvoříte, zeptejte se sami sebe, komu byste umožnili vidět tyto informace a za jakým účelem. Chcete se online spojit s rodinou a přáteli nebo si chcete vytvořit profesionální digitální profil, abyste mohli hledat nové pracovní příležitosti.

Sociální média

Sociální média jsou interaktivní nástroje komunikace provozované na digitálních zařízeních (počítačích, tabletech, smartphonech), které slouží k vytváření, sdílení a výměně informací, fotografií, videí, událostí, pracovních příležitostí atd. prostřednictvím virtuálních komunit a sítí. Mezi oblíbené sociální média patří Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter, YouTube atd. Mezi hlavní rysy většiny sociálních médií patří:

- Jedná se o **interaktivní internetové aplikace**
- Jejich **obsah je vytvářen uživateli prostřednictvím textových příspěvků, komentářů, fotografií, videí atd.** a data jsou generována prostřednictvím všech online interakcí
- **Uživatelé si vytvářejí své vlastní profily** na webových stránkách sociálních médií nebo v aplikaci, které navrhují a spravují organizace sociálních médií
- Sociální média napomáhají **rozvoji on-line sociálních sítí** propojením profilu uživatele s profilem jiných osob nebo skupin

Správa vašeho digitálního profilu

Ve chvíli, kdy se připojíte k sociální síti nebo jinému online komunikačnímu kanálu, již máte vytvořený svůj digitální profil. Od tohoto okamžiku je to už jen na vás, zda budete o sobě spravovat online informace správně, v závislosti na vašich potřebách a na tom, čeho chcete dosáhnout - zda chcete vytvořit osobní sociální image nebo profil pro profesionální účely. Bez ohledu na účel, pokud chcete mít kontrolu nad vaší online pověstí a vytvořit a spravovat silný a pozitivní digitální profil, jsou zde některé věci, které je třeba zvážit:

➤ *Vyhledejte se online*

- Zjistěte, co již o vás existuje ve virtuálním prostoru
- Zadejte své jméno do několika různých vyhledávačů a zjistěte, co se objeví
- Zadejte o vás další věci - svou školu nebo vysokou školu, kluby, ve kterých jste nebo jste byli členem, místa, kde žijete, společnost, ve které pracujete a předchozí zaměstnavatele
- Vyhledejte si obrázky, fotografie a videa
- Vyhledejte vámi často navštěvované webové stránky, například online adresáře, internetové obchody s potravinami, webové stránky s veřejnými záznamy, nákupní webové stránky atd.
- Vyhledejte na webových stránkách sociálních médií a na blozích - osobních i profesionálních. Prozkoumejte, co o vás řekli ostatní uživatelé; fotografie, na kterých vás označili, nebo komentáře, které učinili. Podívejte se na osobní stránky svých přátel a také na vlastní.
- Pokud máte obchodní webové stránky, podívejte se na poskytnuté recenze a komentáře

➤ *Zhodnoťte svou digitální reputaci*

- Zvažte, co o vás říkají všechny online informace, které jste našli
- Zkontrolujte, zda vaše online informace skutečně odrážejí to, kým jste a jak chcete být viděni
- Zeptejte se sami sebe, zda byste byli rádi, kdyby někdo jiný viděl váš profil – manžel(ka), přátelé, zaměstnavatelé, obchodní partneři a klienti atd.
- Zvažte oddělení vašich profilů pro osobní použití a pro profesionální použití
- Zkontrolujte, nakolik jsou vaše profily veřejné nebo soukromé

➤ *Před zveřejněním příspěvku přemýšlejte*

- Dbejte na to, jak vaše online aktivity ovlivňují váš digitální profil - a profil ostatních
- Snažte se dělat a říkat věci, které prospívají vaší online pověsti a nedělejte nic, co by mohlo poškodit někoho jiného
- Než začnete sdílet, přemýšlejte o důsledcích - zeptejte se sami sebe, co by si myslel váš zaměstnavatel, partner, děti nebo přátelé

- Pokud se cítíte rozzlobení, zranění nebo rozrušení, nezveřejňujte příspěvky, později toho můžete litovat
 - Pravidelně sledujte svůj digitální profil
 - Čas od času zrevidujte svůj okruh sociálních sítí, stránky, které se vám líbí, osoby a skupiny, které sledujete, a newslettery, k jejichž odběru jste se přihlásili
- **Přemýšlejte o soukromí**
- Osobní informace udržujte soukromé
 - Než zveřejníte osobní detaily a fotografie ostatních, požádejte je o svolení
 - Hesla, uživatelská jména a čísla účtu nesdílejte
 - Dohlížejte na nastavení soukromí a nastavte odpovídající úroveň přístupu pro přátele, rodinu a širokou veřejnost, zejména v oblasti sociálních médií
 - Seznamte se s nastavením soukromí a podmínkami použití
- **Upravte, co můžete**
- Smažte staré, neaktivní účty
 - Skryjte nebo odstraňte zahanbující, kontroverzní nebo urážlivé příspěvky
 - Pokud to považujete za nutné, použijte profesionální službu k vyčištění vaší digitální image
- **Zaměřte se na pozitiva**
- Vytvořte si digitální profil, který vyzdvihuje vaše nejvíce pozitivní a nejlepší aspekty
 - Vytvořte pozitivní, aktuální a kvalitní obsah
 - Mějte přehled o současných záležitostech, abyste dokázali komentovat konstruktivně a na základě znalostí; vstupte na online fóra
- **Buďte precizní - zkontrolujte pravopis ve svých profilech a příspěvcích**
- Udělejte si čas na kontrolu svých profilových informací a příspěvků, včetně správného pravopisu
 - Je důležité si uvědomit, že špatné psaní, bez ohledu na to, jak neformální je komunikace, může být velkým problémem pro někoho, kdo vás sleduje
- **Kontakty si vybírejte**
- Nepociťujte potřebu navázání kontaktu s lidmi, o které nestojíte nebo je nepotřebujete, jen proto, že vám odeslali žádost

Online komunikační nástroje

Existuje mnoho nástrojů, které lze snadno a úspěšně použít k online spolupráci a komunikaci s ostatními lidmi. Většina těchto online komunikačních nástrojů se používá pouze v reálném čase. Existují různé typy online komunikačních nástrojů, mezi něž patří mimo jiné následující:

➤ **E-mail**

E-mail patří mezi staré online komunikační nástroje. Umožňuje uživatelům vyměňovat si zprávy, posílat fotografie, odesílat soubory a přijímat zprávy z kterékoli části světa.

➤ **Chat**

Chat lze popsat jako online textové konverzace, ke kterým dochází v reálném čase. Můžete si s někým povídat prostřednictvím programu pro stahování zpráv na svém smartphonu nebo tabletu (např. Skype, WhatsApp, Viber, Facebook Messenger, atd.) nebo prostřednictvím webových chatů na vašem počítači (např. chatů Gmail, Facebook atd.)

➤ **Voice over IP (VoIP)**

Voice over IP (VoIP) označuje hlasovou konverzaci, která se provádí přes internetové připojení místo přes tradiční telefonní linku. VoIP hovory jsou na bázi audia. Některé dobré příklady VoIP jako online komunikačních nástrojů jsou Skype, WhatsApp, Viber atd.

➤ **Fóra**

Fóra lze popsat jako místa, kde mohou všichni uživatelé posílat komentáře nebo odesílat dotazy. Ostatní uživatelé diskusních fór jsou oprávněni zveřejňovat odpovědi na příspěvky tak, aby vytvořili druh online diskuse.

➤ **Video konference**

Videokonferenční služby se staly jedním z nejlepších typů online komunikačních nástrojů. Používají se především pro obchodní účely. Firmy využívají videokonferencí během mítinků. Je to proto, že mítinky umožňují diskusi o pokroku v podnikání a spolupráci o nápadech.

Níže můžete nalézt informace o několika komunikačních nástrojích, které mohou být použity pro chat, audio a video hovory.

Skype

Skype je online komunikační nástroj, který umožňuje lidem bezplatně uskutečnit video a hlasové hovory s jednotlivci nebo skupinou jednotlivců, posílat okamžité zprávy a sdílet soubory s ostatními lidmi na Skypu. Skype můžete používat na svém mobilním telefonu, počítači nebo tabletu.

Skype je zdarma ke stažení a je snadné ho použít. Pokud však chcete rozšířit nabídku Skype na telefonní volání nebo posílání SMS, musíte zaplatit malý poplatek.

Chcete-li začít používat službu Skype, musíte si aplikaci stáhnout a vytvořit účet zadáním svého e-mailu nebo telefonního čísla a vytvořením uživatelského jména a hesla.

WhatsApp

WhatsApp je aplikace pro rychlé zasílání zpráv, která nabízí jednoduché, bezpečné, spolehlivé zasílání zpráv a volání zdarma, dostupné na telefonech po celém světě. WhatsApp podporuje odesílání a přijímání různých médií: textů, fotografií, videí, dokumentů a umístění, stejně jako hlasové hovory. Zprávy a volání jsou zabezpečeny šifrováním typu end-to-end, což znamená, že žádná třetí strana, včetně WhatsApp, nemůže číst nebo poslouchat.

Aplikace funguje na téměř všech modelech smartphonů a je také dostupná pro počítače a funguje na sítích Wi-Fi, 3G a 4G.

Chcete-li začít používat aplikaci WhatsApp, musíte aplikaci stáhnout do svého smartphonu. Po instalaci se zobrazí uvítací obrazovka s požadavkem na pokračování. Poté zadejte své číslo mobilního telefonu, což je identifikátor, podle kterého vás služba najde. To vás ušetří od toho, abyste se museli pokaždé přihlašovat uživatelským jménem a heslem, a dokonce se poprvé zaregistrovat. Prostřednictvím SMS dostanete přístupový kód, který zadáte jako důkaz, že jste právoplatným vlastníkem a uživatelem zadaného telefonního čísla. Pak aplikace integruje váš seznam kontaktů a roztřídí, které z vašich kontaktů jsou již uživatelé WhatsApp.

Viber

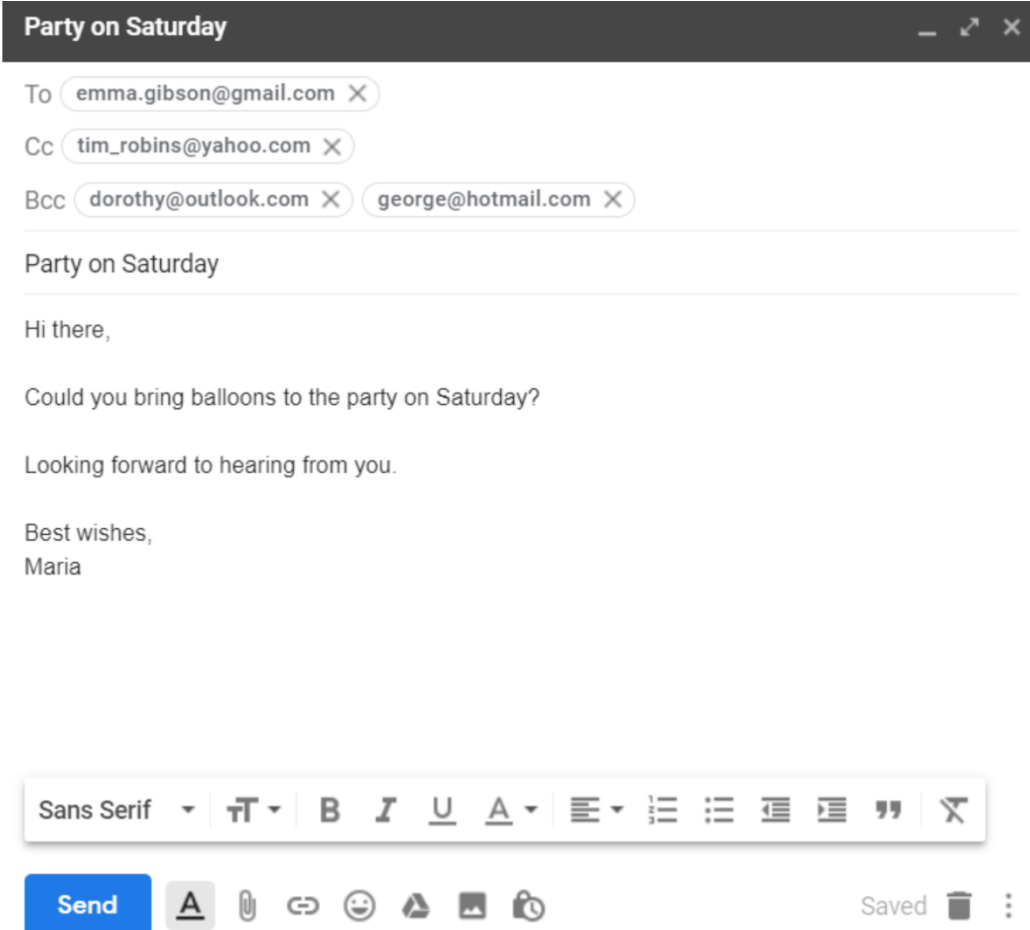
Viber je aplikace pro volání a zasílání zpráv, která uživatelům umožňuje výměnu audio a video hovorů, samolepek, skupinových chatů a okamžitých hlasových a video zpráv. Funguje na mobilním telefonu i na počítači a lze ji použít pro spojení s lidmi po celém světě. Všechny hovory a chaty Viber jsou chráněny integrovaným šifrováním typu end-to-end, takže si můžete být jisti, že vaše konverzace jsou vždy bezpečné.

Aplikaci lze stáhnout přímo do telefonu nebo počítače. Chcete-li začít, stačí zadat telefonní číslo. Viber používá váš mobilní telefon jako vaši identitu. Chcete-li ověřit svůj účet, Viber vám pošle PIN prostřednictvím SMS pro aktivaci vašeho účtu. Po aktivaci se aplikace připojí k vašemu seznamu kontaktů, najde vaše přátele a spojí se s nimi.

CVIČENÍ

Cvičení 1: Kdo koho vidí?

Podívejte se na e-mail, který Maria posílá svým přátelům a odpovězte na níže uvedené otázky. Pro každou otázku je možná pouze jedna odpověď.



The screenshot shows an email composition window titled "Party on Saturday". The recipient list includes emma.gibson@gmail.com, tim_robins@yahoo.com, dorothy@outlook.com, and george@hotmail.com. The subject is "Party on Saturday". The body text reads: "Hi there, Could you bring balloons to the party on Saturday? Looking forward to hearing from you. Best wishes, Maria". Below the text is a rich text editor toolbar with options for font (Sans Serif), bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, quote, and undo. At the bottom, there is a "Send" button, a toolbar with icons for text color, attachments, links, emojis, images, and location, and a "Saved" status indicator.

1. Kdo je / jsou přímými adresáty e-mailu?

- Emma a Tim
- Emma
- Emma, Tim, Dorothy a George
- Tim, Dorothy a George
- Emma, Dorothy a George

2. Čí emailovou adresu(y) Emma uvidí, když obdrží e-mail?

- Pouze od Marie
- Od Marie a Tima

Od Marie, Tima, Dorothy a George

3. Čí emailovou adresu(y) Tim uvidí, když obdrží e-mail?

- Pouze od Marie
- Od Marie a Emmy
- Od Marie, Emmy, Dorothy a George

4. Čí emailovou adresu(y) Dorothy uvidí, když obdrží e-mail?

- Pouze od Marie
- Od Marie a Tima
- Od Marie, Emmy a Tima
- Od Marie, Emmy, Tima a George

Podívejte se na níže uvedenou tabulku a rozhodněte se, co byste měli dělat (ano) a neměli (ne) v každé situaci při správě vašeho digitálního profilu. Zaškrtněte příslušné políčko vpravo.

Správa vašeho digitálního profilu		
Napsali jste své jméno a heslo na kus papíru a nechali ho na svém pracovním stole		
Smazali jste svou zahanbující fotku, kterou jste zveřejnili na Facebooku; Plánujete v příštích volbách kandidovat na		
Pokud nejste na svém počítači, vždy se odhlásíte ze svých profilů na sociálních sítích		
Zveřejníte svou fotografii z Baham; V současné době jste na pracovní neschopnosti		
„Tweetujete“ (zveřejňujete příspěvek na Twitteru) rasistický komentář		
Vyjadřujete se online k nejnovějším tendencím, aniž byste daný obor znali; Jste si zcela jistí, že vám to zní povědomě ...		
Vaše jméno zadáváte čas od času do různých vyhledávačů, abyste zjistili, jaké informace o vás jsou k dispozici online		

Cvičení 3: Zavolej mi

Pomocí kterého z následujících online komunikačních nástrojů můžete zavolat svému příteli přes internet? Je možné více správných odpovědí.

- Skype
- Whatsapp
- E-mail
- Fórum
- Viber

DALŠÍ ČTENÍ A ZDROJE

Lekce 1. Používání e-mailu

<https://whatis.techtarget.com/definition/e-mail-electronic-mail-or-e-mail>

<https://www.pocitachope.com/jargon/e/e-mail.htm>

Vytvoření e-mailového účtu

<https://www.wikihow.com/Create-an-E-mail-Account>

<https://blog.hubspot.com/marketing/free-e-mail-accounts>

Lekce 2. Vytvoření a správa digitálních profilů

Digitální profily

https://uk.norton.com/norton-blog/2015/08/how_to_create_a_grea.html

<https://careerservices.princeton.edu/undergraduate-students/resumes-letters-online-profiles/online-social-profiles>

<https://www.intelligenthq.com/resources/how-to-create-a-great-digital-profile/>

<https://au.hudson.com/career-advice/how-to-manage-your-digital-footprint>

Sociální média

https://en.wikipedia.org/wiki/Social_media

<https://www.lifewire.com/what-is-social-media-explaining-the-big-trend-3486616>

Online komunikační nástroje

<https://www.lifewire.com/what-is-skype-3426903>

<https://www.skype.com/en/about/>

<https://www.lifewire.com/whatsapp-messenger-review-3426448>

<https://www.whatsapp.com/>

<https://www.viber.com/about/>

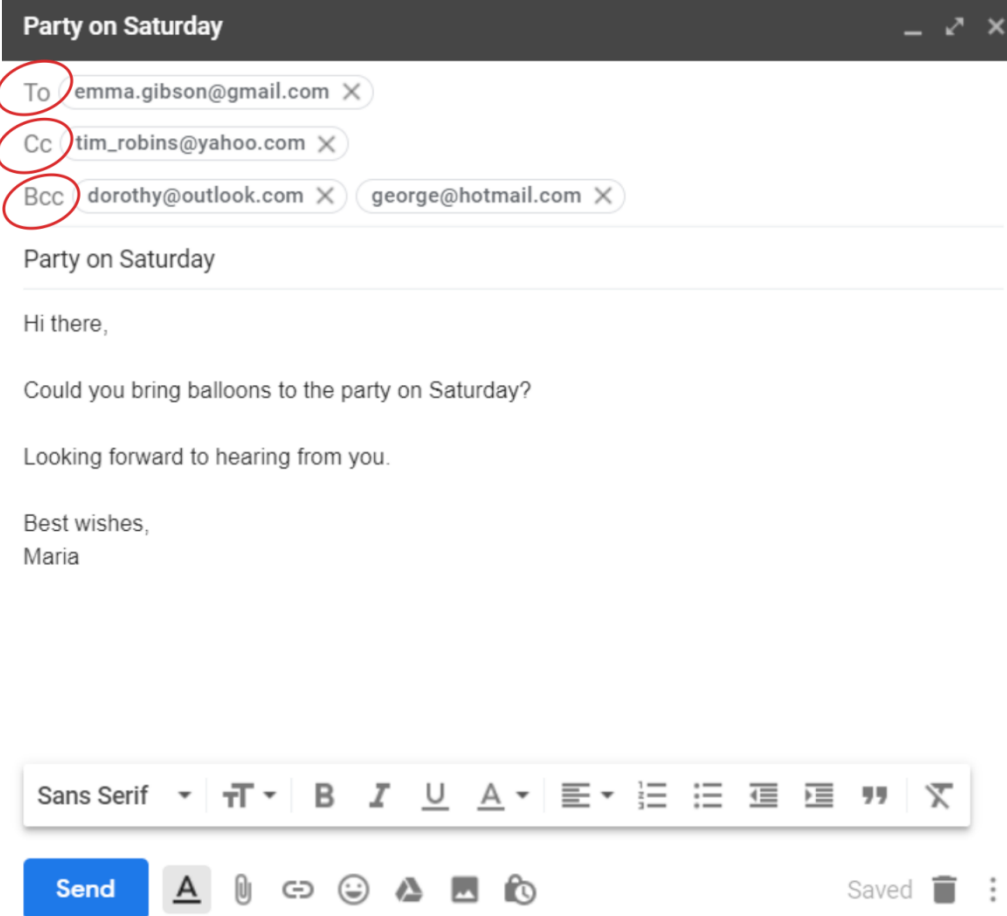
<https://www.webwise.ie/parents/what-is-viber/>

<https://www.eztalks.com/unified-communications/online-komunikace-tools.html>

ŘEŠENÍ CVIČENÍ

Řešení Cvičení 1

Podívejte se na e-mail, který Maria posílá svým přátelům a odpovězte na níže uvedené otázky. Pro každou otázku je možná pouze jedna odpověď.



The screenshot shows an email composition window titled "Party on Saturday". The recipient list is as follows:

- To: emma.gibson@gmail.com
- Cc: tim_robins@yahoo.com
- Bcc: dorothy@outlook.com, george@hotmail.com

The body of the email contains the following text:

Party on Saturday

Hi there,

Could you bring balloons to the party on Saturday?

Looking forward to hearing from you.

Best wishes,
Maria

At the bottom, there is a rich text editor toolbar with options for font (Sans Serif), size, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, quote, and insert. Below the toolbar are buttons for "Send", "Attach", "Link", "Image", "Video", and "GIF", along with a "Saved" status and a trash icon.

1. Kdo je / jsou přímými adresáty e-mailu?

- Emma a Tim
- Emma
- Emma, Tim, Dorothy a George
- Tim, Dorothy a George
- Emma, Dorothy a George

2. Čí emailovou adresu(y) Emma uvidí, když obdrží e-mail?

- Pouze od Marie
- Od Marie a Tima
- Od Marie, Tima, Dorothy a George

3. Čí emailovou adresu(y) Tim uvidí, když obdrží e-mail?

- Pouze od Marie
- Od Marie a Emmy
- Od Marie, Emmy, Dorothy a George

4. Čí emailovou adresu(y) Dorothy uvidí, když obdrží e-mail?

- Pouze od Marie
- Od Marie a Tima
- Od Marie, Emmy a Tima
- Od Marie, Emmy, Tima a George

Řešení Cvičení 2

Podívejte se na níže uvedenou tabulku a rozhodněte se, co byste měli dělat (ano) a neměli (ne) v každé situaci při správě vašeho digitálního profilu. Zaškrtněte příslušné políčko vpravo.

Správa vašeho digitálního profilu		
Napsali jste své jméno a heslo na kus papíru a nechali ho na svém pracovním stole		
Smazali jste svou zahanbující fotku, kterou jste zveřejnili na Facebooku; Plánujete v příštích volbách kandidovat na		
Pokud nejste na svém počítači, vždy se odhlásíte ze svých profilů na sociálních sítích		
Zveřejníte svou fotografii z Baham; V současné době jste na pracovní neschopnosti		
„Tweetujete“ (zveřejňujete příspěvek na Twitteru) rasistický komentář		
Vyjadřujete se online k nejnovějším tendencím, aniž byste daný obor znali; Jste si zcela jistí, že vám to zní povědomě ...		
Vaše jméno zadáváte čas od času do různých vyhledávačů, abyste zjistili, jaké informace o vás jsou k dispozici online		

Řešení Cvičení 3

Pomocí kterého z následujících online komunikačních nástrojů můžete zavolat svému příteli přes internet? Je možné více správných odpovědí.

- Skype
- Whatsapp
- E-mail
- Fórum
- Viber